附件2：

**华侨大学** **年实验教学改革与建设**

**课 题 申 报 表**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**申请日期：**

**主持学院、中心：**

**参加学院、中心：**

**联系电话：**

**E---mail：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目组成员情况 | 负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职称/行政职务 |  | 学位 |  |
| 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 主要成员 | 姓名 | 年龄 | 专业技术职称/职务 | 所在院系 | 项目中的分工 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士（含在读） | 硕士（含在读） | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请项目经费预算表 |
| 预算支出科目（设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、资料费、数据采集费、印刷出版费等） | 金额 | 计算根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：差旅费不超过总经费的 20%

|  |
| --- |
| 项目主要目标和改革内容 |
|  |
| 项目立项依据及特色，预计有哪些创新和突破 |
|  |
| 项目组织实施已具备的条件（包括已有的研究工作基础，现有主要的设备、人员条件等） |
|  |
| 提交的成果形式 |
|  |
| 项目进度计划 |
|  |
| 学院、中心推荐意见（对项目的研究内容、目标、特色和创新进行评价，委托项目应注明委托理由） |
| 负责人签字：院系盖章：年 月 日 |
| 专家组审核意见 |
| 负责人签字：盖章：年 月 日 |

注：如表格所留空格不够，请自行添加。